



# Beschwerdeformular

## Konfliktmanagement an der Beruflichen Schule der Hanse- und Universitätsstadt Rostock – Technik –

„Schön, dass Sie sich Zeit und Ruhe für Ihre Hinweise an uns nehmen.“

Der Umgang mit einer Beschwerde und die Einhaltung des Beschwerdeweges hat zum Ziel ein Problem wahrzunehmen und Beteiligte dabei zu entlasten. Die einzuhaltende Reihenfolge des Beschwerdeweges ist wie folgt:



### Unser Appell an alle Beteiligten:

Suchen Sie in Eigenverantwortung nach Lösungen vor dem Einreichen einer offiziellen Beschwerde, wo immer das möglich ist.

Alternative Wege wären z. B. freiwillige Gespräche mit der Klassenleitung, Abteilungsleitung, Schulleitung, Schulsozialarbeiterin oder dem Personalrat.



# Beschwerdeformular

**Absender:**

Nachname, Vorname: \_\_\_\_\_ ggf. Klasse: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

**Die Beschwerde betrifft:**

- Unterrichtsangelegenheiten
- Personalangelegenheiten unter Lehrenden
- Leitungsangelegenheiten der Schule
- Sonstiges

- [qm@bs-technik-rostock.de](mailto:qm@bs-technik-rostock.de)
- [personalrat@bs-technik-rostock.de](mailto:personalrat@bs-technik-rostock.de)
- [info@bs-technik-rostock.de](mailto:info@bs-technik-rostock.de)
- [qm@bs-technik-rostock.de](mailto:qm@bs-technik-rostock.de)

**Datum der Beschwerde:** \_\_\_\_\_

Bitte klicken Sie für den richtigen Adressaten das entsprechende Symbol rechts neben Ihrem gewählten Feld.

Ich bin ...

- Schülerin/Schüler der Klasse: \_\_\_\_\_
- Erziehungsberechtigte/r von Schülerin/Schüler: \_\_\_\_\_
- Lehrerin/Lehrer
- Ausbilderin/Ausbilder von Schülerin/Schüler: \_\_\_\_\_
- andere Beschwerde führende Person, nämlich: \_\_\_\_\_

**Ich trage hiermit folgende Beschwerde zu folgender Situation vor:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Was wurde bereits unternommen? Welche Lösungsvorschläge zur Verbesserung der Situation haben Sie?**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---