

Berufliche Schule der Hanse- und Universitätsstadt Rostock
- Technik -

fristgemäßer Bewerbungstermin: 28.02. des jeweiligen Jahres

(Später eingehende Anträge werden nur bearbeitet, wenn das Auswahlverfahren abgeschlossen ist und noch freie Ausbildungsplätze vorhanden sind.)

Bewerbungen an:

Fritz-Triddelfitz-Weg 1f, 18069 Rostock

Tel.: 0381 38141104

Eingangsdatum:

AUFNAHMEANTRAG für das BERUFLICHE GYMNASIUM

(Bitte in Blockschrift ausfüllen.)

Ich beantrage die Aufnahme in die Jahrgangsstufe 11 des Beruflichen Gymnasiums (BG) der Beruflichen Schule der Hansestadt Rostock -Technik- für das **Schuljahr** _____.

Mehrfachnennungen sind möglich. Die Rangfolge Ihrer Bewerbungswünsche tragen Sie bitte bei Bedarf **numerisch** ein, d. h. keine Kreuze, sondern Ziffern entsprechend der von Ihnen gewünschten Rangfolge. Auch bei Mehrfachnennungen werden die auf der Rückseite genannten Bewerbungsunterlagen nur **einmal** benötigt.

BG Schwerpunktfach - Bautechnik -

☐

BG Schwerpunktfach - Datenverarbeitungstechnik -

☐

BG Schwerpunktfach - Elektrotechnik -

☐

BG Schwerpunktfach - Metalltechnik -

☐

Passbild

1. Angaben der Bewerberin / des Bewerbers

Name: _____

Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Geburtsort: _____

Geburtsland: _____

wenn nicht Deutschland, dann Jahr der Einreise: _____

Staatsangehörigkeit: _____

Muttersprache: _____

Wohnanschrift: _____
Straße, Hausnummer

PLZ, Ort: _____

Landkreis: _____

Telefon: _____
Vorwahl/Rufnummer des **Bewerbers**

E-Mail: _____
des **Bewerbers**

Behinderung: ☐ ja (Bescheinigung beifügen)

☐ nein

Nachteilsausgleich: ☐ ja (Bescheinigung und Förderplan beifügen)

☐ nein

2. Angaben zu den Erziehungs-/Sorgeberechtigten

Name, Vorname

Telefonnummer

Wohnanschrift

Name, Vorname

Telefonnummer

Wohnanschrift

3. Angaben zur Zugangsberechtigung

(voraussichtlicher) Schulabschluss

Art des (voraussichtlichen) Abschlusses

Monat/Jahr des (voraussichtlichen) Abschlusses

Name der Schule

4. Bisherige Versuche des Erwerbs der Hochschulreife

Haben Sie sich schon einmal der Abiturprüfung unterzogen?

ja ☐

nein ☐

Wenn ja, an folgender/n Bildungseinrichtung/en (Name und Anschrift):

5. Erfassung der zweiten Fremdsprache (In jedem Fall ist die Bescheinigung über die Teilnahme am Fremdsprachenunterricht beizufügen.)

Fremdsprachenbelegpflicht erfüllt (2. Fremdsprache durchgehend von Klasse 7 bis 10)

☐ ja

☐ nein

Wenn "NEIN", dann Wahl der 2. Fremdsprache:

☐ Französisch als neu beginnende Fremdsprache

☐ Russisch als neu beginnende Fremdsprache

☐ Ich habe eine Feststellungsprüfung zur Anerkennung meiner Muttersprache als 1. bzw. 2. Fremdsprache abgelegt.
Den Bescheid füge ich diesem Antrag bei.

6. Religion oder Philosophie

Falls das Fach Religion angeboten wird, möchte ich daran teilnehmen.

☐

Auch wenn das Fach Religion angeboten wird, möchte ich am Philosophieunterricht teilnehmen.

☐

7. Unterschriften

Die Richtigkeit der Angaben wird versichert.

Ort, Datum

Unterschrift der Bewerberin/des Bewerbers

8. Zustimmungserklärung der Erziehungsberechtigten

Die Richtigkeit der Angaben wird versichert. Dem Aufnahmeantrag stimme/n ich/wir als Erziehungsberechtigte/r zu.

Ort, Datum

Unterschrift/en des/der Erziehungs-/Sorgeberechtigten

Ab hier erfolgt der Eintrag durch die Schule.

Vollständigkeit der Bewerbungsunterlagen

☐ ausgefüllter Aufnahmeantrag mit Passbild

☐ lückenloser tabellarischer Lebenslauf

☐ Bescheinigung über die Dauer der Teilnahme am Fremdsprachenunterricht

☐ evtl. Unterlagen Nachteilsausgleich (Bescheinigung und Förderplan)

☐ beglaubigte Kopie des Halbjahreszeugnisses Klasse 10 (wenn zum Zeitpunkt der Bewerbung noch Schüler)

☐ beglaubigte Kopie des Abschlusszeugnisses Mittlere Reife